CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROŞANI ANEXA NR.1 LA HCL _____/2026

PROCEDURA DE SELECȚIE PARTENER ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII EVENIMENTULUI "TÂRGUL DE CRĂCIUN", ÎN LUNA DECEMBRIE 2026

A. *Context general*

Având în vedere importanța păstrării și transmiterii mai departe către generația tânără a tradițiilor și obiceiurilor locale din Valea Jiului cu ocazia Sărbătorilor de iarnă, Primăria Municipiului Petroșani intenționează să organizeze, ca în fiecare an, în luna decembrie **,,TÂRGUL DE CRĂCIUN"**, eveniment care dă ocazia fiecărui cetățean al orașului nostru să sărbătorească și să se bucure atât de tradițiile și obiceiurile locului cât și de spectacole gratuite.

În cadrul târgului, vor avea loc spectacole și momente artistice specifice perioadei (Cete de colindători, Craii din Valea Jiului, etc.) și vor fi organizate seri de colinde și cântece de Crăciun, cu artiști locali, precum și în colaborare cu unități școlare și asociații culturale din municipiu.

Târgul de Crăciun se va desfășura în zona Parcului ,,Comunitatea Europeană, aflat în vecinătatea Teatrului Dramatic ,,I.D. Sîrbu,, din municipiul Petroșani. Instituția noastră va pune la dispoziție spațiul public pentru desfășurarea evenimentului, va asigura măsurile de securitate specifice în asemenea situații și va suporta cheltuielile cu utilitățile pe toată durata desfășurării evenimentului prin Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat .

Se dorește ca un partener să se ocupe de organizarea evenimentului pentru că acesta este specializat în organizarea de astfel de evenimente, are experiență directă în gestionarea artiștilor, a ansamblurilor locale, comercianților din Valea Jiului și din alte zone ale țării, precum și a caracteristicilor tehnice ale echipamentelor scenei, logistice și artistice ale unui eveniment. Primăria municipiului Petroșani nefiind o instituție specializată în entertainment, se află în imposibilitatea de a organiza astfel de evenimente în sistem centralizat.

Din aceste considerente și din motive obiective care țin de disponibilități financiare și de legislația în vigoare, UAT Municipiul Petroșani intenționează să încheie un parteneriat pentru organizarea evenimentului.

Considerăm relevante prevederile OUG nr.64/2009 *privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu completările și modificările ulterioare* și OUG nr. 40/2015 *privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,* referitoare la următoarele principii:

- Legalitatea;
- Transparența;
- Imparțialitatea;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Proporționalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.
- Confidențialitatea.

În cadrul acordului de parteneriat **Municipiul Petroșani** va avea următoarele:

I. Obligații:

1. să asigure amplasamentul pentru organizarea evenimentului, respectiv zona Parcului ,,Comunitatea Europeană, aflat în vecinătatea Teatrului Dramatic ,,I.D. Sîrbu,, din municipiul Petroșani,
2. să asigure utilitățile (apă, curent),
3. să asigure salubrizarea perimetrului de desfășurare a evenimentului prin asigurare de recipiente de colectare si echipe de curățenie,
4. să asigure măsurile de securitate și ordine publică necesare, cu sprijinul Direcției de Poliție Locală și a celorlalte instituții competente.

II. **Drepturi**

1. să solicite oricând informații cu privire la eveniment, partenerului selecționat, acesta fiind obligat să răspundă in scris oricărei solicitări in termen de 1 zi lucrătoare.

Partenerul selecționat va avea următoarele:

I. **Obligații:**

1. să asigure organizarea evenimentului prin participarea artiștilor locali și a comercianților din Valea Jiului și nu numai,
2. să asigure spectacole și momente artistice specifice perioadei, seri de colinde și cântece de Crăciun (Cete de colindători, Craii din Valea Jiului, etc.), în colaborare cu unități școlare și asociații culturale din municipiu,
3. să organizeze spectacole de colinde cu artiști locali în următoarele zile: 4-6.XII.2026, 11-12.XII.2026, 18-19.XII.2026,
4. să asigure echipamentul tehnic, instalație sonorizare, prezentarea evenimentului,
5. să suporte costurile privind plata onorariilor artiștilor,
6. să promoveze evenimentul in media si sa posteze sigla CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI și a PRIMARIEI MUNICIPIULUI PETROȘANI pe toate materialele informative cu titulatura de parteneri ai evenimentului,
7. să asigure resursele umane si financiare necesare activităților incluse in program,
8. să furnizeze municipiului Petroșani toate informațiile referitoare la derularea parteneriatului,
9. să asigure transmiterea pe un post local de televiziune a cel puțin două spectacole.

II. Drepturi

1. să încaseze de la comercianți sumele aferente participării la eveniment.

În acest sens, UAT MUNICIPIUL PETROȘANI va publica pe site-ul propriu, în termen de maxim 2 (două) zile de la data intrării în vigoare a prezentei proceduri de selecție, un Anunț de intenție care va conține următoarele informații obligatorii:

- Obiectivul general al parteneriatului;
- Activitățile în care va fi implicat partenerul;
- Criteriile de selecție ale partenerului și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
- Obligațiile și contribuțiile Municipiului Petroșani;
- Conținutul dosarului de participare la procedură;
- Data limită de depunere a dosarelor cu documentația aferentă și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, etc);
- Data și ora desfășurării procedurii de evaluare a ofertelor depuse.
- HCL de aprobare a procedurii de selecție partener.
- Perioada propusă pentru organizarea evenimentului ,,Târgul de Crăciun ”

În anunțul de intenție se va specifica faptul că selectarea partenerilor se va face, în prima fază, pe baza scrisorii de intenție și a documentelor doveditoare, pe care ofertanții le vor depune în plic închis la sediul Primăriei Municipiului Petroșani, (la Registratură) în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data publicării anunțului, sub sancțiunea respingerii ofertei.

Scrisoarea de intenție trebuie să conțină:

- elementele de identificare ale partenerului;
- descrierea activității, relevantă pentru acest parteneriat;
- cifra de afaceri pentru anul 2025;
- experiența similară (enumerarea altor parteneriate de acest tip și depunera acestora în copie);
- propunerea financiară de parteneriat cu UAT Municipiul Petroșani, conținând elementele de organizare pe care acesta se obligă să le efectueze pe cheltuială proprie;
- adresa de email, la care se va face întreaga corespondență în legătură cu prezenta procedură. Lipsa comunicării unei adrese de email valide, nu obligă Primăria Municipiului Petroșani să transmită informații pe alte căi de comunicare.

Scrisoarea de intenție va fi însoțită în mod obligatoriu de:

- ***Certificat de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului***

- ***Act identitate reprezentant legal*** al ofertantului
- ***Certificat constatator***, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile, raportat la data evaluării ofertelor, pentru a proba că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării parteneriatului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.
- **A*cord/acorduri de parteneriat*** pentru a proba că a implementat sau implementează parteneriate similare.
- ***Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil)*** **însoțite de dovada transmiterii către ANAF (recipisă),** pe ultimul an din care să rezulte veniturile, pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din cadrul parteneriatului.
- **Certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor atât pentru sediul social, cât și de la Primăria municipiului Petroșani (dacă sediul social este în altă localitate)** nu mai vechi de 30 de zile, raportat la data evaluării ofertelor**,** din care să reiasă că nu figurează în evidențele fiscale cu datorii la bugetul local.
- **Declarație pe proprie răspundere** că nu se află în conflict de interese cu Municipiul Petroșani.

Documentele atașate scrisorii de intenție vor fi prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă.

În vederea selectării ofertanților, prin dispoziție a Primarului municipiului Petroșani se va desemna o comisie de selectare a ofertelor de parteneriat care va verifica documentația depusă și va evalua ofertele. De asemenea, tot prin dispoziție a Primarului municipiului Petroșani va fi desemnată o comisie de soluționare a contestațiilor.

Ofertantul care dorește să participe la ședința de deschidere a ofertelor va prezenta în original actul de identitate, însoțit de împuternicirea administratorului societății.
În cazul în care oferta este depusă în comun de o asociere de agenți economici, documentele de calificare și îndeplinirea criteriilor solicitate prin prezenta documentație, trebuie realizate de fiecare membru al asocierii în parte.

B. ***Etapele procedurii de evaluare și selectare***

Procesul de evaluare și selectare a partenerilor cuprinde 2 (două) etape, desfășurate succesiv:
- Etapa de calificare a candidaților
- Etapa de evaluare și clasificare a ofertanților

I. Etapa de calificare a candidaților

Pentru îndeplinirea condiției de conformitate a documentelor, Comisia verifică dacă:
- a fost depusă scrisoarea de intenție în termen și aceasta îndeplinește toate condițiile enumerate,
- au fost depuse toate documentele solicitate conform prezentei proceduri,
- documentele atașate fac dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție.

Lipsa unui singur document din cele ce însoțesc Scrisoarea de intenție, nu atrage respingerea ofertei, în această etapă. Ofertantul are posibilitatea transmiterii acestuia, în termen de maxim 24 de ore, de la data și ora expedierii pe adresa de email furnizată a solicitării de completare a documentației.

Comisia de selectare a partenerilor îl declară respins pe candidatul care:
- nu a depus în termen, documentele necesare;
- conform documentelor transmise, nu poate face dovada celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție.

Pentru îndeplinirea **condițiilor de calificare** Comisia verifică dacă, pe baza documentațiilor depuse, sunt îndeplinite:

a. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților parteneriatului

1. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării parteneriatului, conform cu temele şi activitățile la care dorește să fie

partener;
2. A implementat/implementează parteneriate similare;
3. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din cadrul parteneriatului.

b. Condițiile privind conduita candidatului

1. Nu este subiect al unui conflict de interese;
2. Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local.

II. Etapa de evaluare și clasificare a ofertanților

Etapa de evaluare și clasificare a ofertanților se poate desfășura cu condiția ca minim o ofertă să fie considerată admisă la etapa anterioară. În această etapă Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va proceda la evaluarea ofertelor folosind Grila de evaluare care cuprinde următoarele criterii:

Criterii de evaluare	**Punctaj**
1. Oferta financiară, reprezentând contribuția ofertantului, conținând elementele de organizare pe care acesta le va suporta pe cheltuială proprie . Se va avea în vedere , fără a se limita la acestea: - asigurarea echipamentului tehnic instalație sonorizare, prezentarea evenimentului; - asigurarea participării artiștilor locali și a comercianților din Valea Jiului și nu numai; - organizarea unor spectacole și momente artistice specifice perioadei, seri de colinde și cântece de Crăciun (Cete de colindători, Craii din Valea Jiului, etc.), în colaborare cu unități școlare și asociații culturale din municipiu, - organizarea unor spectacole de colinde cu artiști locali în următoarele zile: 4-6.XII.2026, 11-12.XII.2026, 18-19.XII.2026, - asigurarea promovării evenimentului in media si postării siglei CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI și a PRIMARIEI MUNICIPIULUI PETROȘANI pe toate materialele informative cu titulatura de parteneri ai evenimentului, - să suporte costurile privind plata onorariilor artiștilor, - să asigure transmiterea pe un post local de televiziune a cel puțin două spectacole.	- 50 puncte se acordă participantului clasat pe locul I, care va avea cea mare contribuție financiară. - ceilalți candidați primesc un punctaj diminuat proporțional în funcție de poziția ocupată, pasul de diminuare fiind de 10 puncte
2. Capacitatea operațională: Situația financiară (cifra de afaceri pentru anul 2025)	- 25 puncte se acordă participantului clasat pe locul I - ceilalți candidați primesc un punctaj diminuat proporțional în funcție de poziția ocupată, pasul de diminuare fiind de 5 puncte
3. Capacitatea profesională: dovada implementării unor parteneriate similare (nr. parteneriate)	- 25 puncte se acordă participantului clasat pe locul I - ceilalți candidați primesc un punctaj diminuat proporțional în

	funcție de poziția ocupată, pasul de diminuare fiind de 5 puncte
PUNCTAJ MAXIM	**100 puncte**

Punctajul minim care trebuie să fie obținut de ofertant pentru a fi selectat este de 80 puncte.

Rezultatul procedurii de selecție

Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat întocmește raportul final al procedurii de selecție prin clasificarea ofertanților în ordinea punctajului obținut. În cazul în care nu există decât un singur ofertant, acesta urmează să fie declarat câștigător, dacă îndeplinește criteriile de selecție și evaluare prezentate la Pct.II. În cazul în care, doi ofertanți obțin același număr de puncte, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriu nr.1, apoi criteriul nr.3 și ulterior criteriul nr.2. Rezultatul evaluării va fi publicat ulterior pe site-ul Municipiului Petroșani.

Raportul final va fi datat și semnat de către toți membrii comisiei, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către Primarul municipiului Petroșani și va conține cel puțin următoarele elemente:

Procedura aplicată;
Numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;
Informații generale;
Legislația aplicabilă;
Calendarul procedurii de selecție;
Modul de desfășurare a procedurii de selecție;
Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere;
Informații privind toți oferanții/candidații participanți la procedură;
Date privind procesul de evaluare a candidaților /ofertanților;
Concluzii și semnături.

Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul primăriei printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind candidații/ ofertanții participanți la procedură admiși și respinși, precum și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Contestații

Ofertanții care nu au fost selectați de Municipiul Petroșani ca parteneri în vederea încheierii parteneriatului ce face obiectul Anunțului de intenție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul Municipiului Petroșani, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

Comunicări

Comunicare între municipiul Petroșani și ofertanți se va realiza exclusiv electronic prin intermediul adreselor de e-mail furnizate în scrisoare de intenție. Astfel, se consideră îndeplinită procedura de comunicare la data și ora transmiterii e-mailului, chiar dacă destinatarul acestuia nu a confirmat în mod expres primirea.

Dispoziții finale

După îndeplinirea termenelor anterior menționate și soluționarea contestațiilor, dacă este cazul, se va proceda la încheierea Acordului de parteneriat cu ofertantul clasat pe locul I.
În cazul respingerii tuturor ofertanților, Municipiul Petroșani va relua procedura de selecție a partenerului.

Petroşani, _____.2026

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ADRIAN NEGOE